附件

**文化素质教育选修课申请开课流程**

登录教务管理系统（<http://jwgl.hainu.edu.cn>）→信息维护→全校性选修课，在弹出的“校公选课开课申请表”中点击“课程名称”，在下拉菜单中选课程代码进行选择（见课程代码选择说明）。

**普通课程：海甸校区选择“WR”、“WZ”、“WY” 开头的课程；儋州校区选择“W28” 开头的课程。**然后双击该课程名称即选定课程，此时“课程性质和课程类别”都应为“文化素质教育选修课”；在“课程归属”下拉菜单中有“人文学部、理工学部、社会科学学部、热带农业与生命科学学部”等四大学部，根据申报课程内容归属选择相应的学部；在“周学时”一栏中统一填“3.0-0.0”，“起止周”填“01-14”；“容量”一栏必填，即填写教师最多可接受的上课学生人数，“考核方式”为“考查”；“上课校区”选择相应校区。“场地要求”各位教师根据课程需要选“普通教室”或“多媒体教室”或其它；“课程简介”每门课程必填，“课程简介”包括：课程名称、课程主要内容、预修课程及其它要求，字数在200字内，填写“课程简介”时注意系统计算字数包括空格及标点符号。